

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Когалыма

от «02» марта 2011г.

№ 14/с



Р.Р. Кабирова

УСТАВ

муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма»

Российская Федерация
Тюменская область
ХМАО - Югра
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 29.10.2010 №2167 «О создании муниципальных казённых учреждений путём изменения типа существующих муниципальных учреждений». Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба", созданного распоряжением Главы города Когалыма от 26.06.2006 №174-р «О создании муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба»,

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Когалым, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, именуемого в дальнейшем «Учредитель», действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, утвержденного решением Думы города Когалым от 09.02.2006 №207-ГД.

1.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве оперативного управления муниципального имущества.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт, открываемый в органах казначейства, счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и иные реквизиты.

1.5. Учреждение вправе заключать от своего имени договора (контракты), приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несёт ответственность по обязательствам Учредителя.

1.8. Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет заместитель Главы города Когалыма, председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Когалыма (далее председатель КПЛЧС и ОПБ).

1.9. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Когалыма».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЕДДС города Когалыма».

1.6. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 628486, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Молодежная 10/2.

2. Правовой статус Учреждения.

2.1. Учреждение является юридическим лицом, создается без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.2. Учреждение является вышестоящим органом повседневного управления для всех аварийных, дежурных и дежурно-диспетчерских служб города, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (далее ЧС), авариях, а также координирующим органом в единой системе оперативно-диспетчерского управления при ликвидации аварий, пожаров и ЧС в мирное время.

2.3. Учреждение имеет в своей структуре различные подразделения, деятельность которых осуществляется на основании положений о структурных подразделениях. В своей деятельности структурные подразделения подчиняются директору Учреждения.

2.4. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с заместителем Главы города Когалыма, председателем КПЛЧС и ОПБ Администрации города Когалыма и начальником Управления экономики Администрации города Когалыма, в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.5. В своей деятельности по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, Учреждение руководствуется Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»; постановлением Правительства Ханты-Мансийского округа-Югры от 17.04.2006 № 78-п «О территориальной подсистеме Ханты-мансийского округа-Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС», постановлениями и распоряжениями Администрации города Когалыма, решением КПЛЧС и ОПБ муниципального образования городской округ город Когалым, положением «О Единой дежурно-диспетчерской службе-112» города Когалыма, настоящим Уставом.

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано в целях решения вопросов обеспечения организационно-технического взаимодействия в масштабах города существующих аварийных, дежурных и дежурно-диспетчерских служб. Повышения эффективности взаимодействия привлекаемых к ликвидации пожаров, аварий, последствий стихийных бедствий и ЧС сил и средств постоянной готовности предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

3.2.1. Организация приёма от населения предприятий и организаций города сообщений о любых авариях, чрезвычайных происшествиях, несущих

информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

3.2.2. Обеспечение приёма от вышестоящих органов управления и доведение до руководящего состава Администрации города Когалыма сигналов боевого управления (оповещения) в соответствии с требованиями директивных документов.

3.2.3. Оперативное информирование Главы города Когалыма, руководителей структурных подразделений Администрации города Когалыма по вопросам, связанным с обеспечением жизнедеятельности муниципального образования городской округ город Когалым.

3.2.4. Осуществление сортировки и переадресации информации в аварийные, дежурные и дежурно-диспетчерские службы, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение, с последующим контролем исполнения и отчётом по конечному результату.

3.2.5. Осуществление сбора и обобщения данных об изменении обстановки при угрозе возникновения или ЧС, своевременное доведение информации об изменении обстановки силам постоянной готовности, привлекаемым к ведению работ по предупреждению и ликвидации ЧС (аварий).

3.2.6. Оценка и контроль обстановки, принятие решений об экстренных мерах по ликвидации ЧС (аварий) в рамках своих полномочий, доведение задач до сил постоянной готовности, контроль за выполнением мероприятий, организация взаимодействия служб.

3.2.7. Обобщение информации (за сутки дежурства) о прошедших чрезвычайных происшествиях, ходе работы по их ликвидации и представление по подчинённости итоговых донесений.

3.2.8. Обмен информацией по вопросам защиты населения и территорий от ЧС с подчиненными и вышестоящими органами управления, а также аналогичными структурами соседних регионов.

3.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Организует и координирует при возникновении ЧС (аварий) взаимодействие аварийных, дежурных и дежурно-диспетчерских служб города Когалыма.

3.3.2. Осуществляет сбор, обработку, анализ информации по текущему состоянию систем жизнеобеспечения города Когалыма, по вопросам пожарной и экологической безопасности, по совершенным противоправным действиям, приведшим к нарушению нормального функционирования объектов городской инфраструктуры, а также сообщений о возникновении или угрозе возникновения ЧС.

3.3.3. Обеспечивает круглосуточный приём сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС различного характера, некачественном предоставлении коммунальных услуг, сбоях в работе систем жизнеобеспечения муниципального образования городской округ город Когалым.

3.3.4. Организует оповещение должностных лиц Администрации города Когалыма, КПЛЧС и ОПБ Администрации города, высших органов управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и

ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время.

3.3.5. Организует оперативное реагирование аварийных, дежурных и ДДС города на обращения граждан и организаций о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС различного характера, некачественном предоставлении коммунальных услуг, сбоях в работе систем жизнеобеспечения города.

3.3.6. Контролирует своевременное направление уполномоченными предприятиями и организациями сил и средств на ликвидацию ЧС (аварий) различного характера, последствий сбоев в работе систем жизнеобеспечения города.

3.3.7. В установленном порядке информирует взаимодействующие аварийные, дежурные и ДДС об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

3.3.8. Доводит задачи, поставленные органами управления ТП РСЧС, до аварийных, дежурных и ДДС и подчинённых сил постоянной готовности, организует их взаимодействие и контроль.

3.3.9. Обеспечивает представление докладов (донесений) вышестоящим органам управления ТП РСЧС об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов).

3.3.10. Осуществляет передачу и приём информации с места работы сил и средств, привлекаемых к ликвидации аварии, ЧС.

3.3.11. Обеспечивает устойчивое управление и взаимодействие с силами и средствами во всех режимах функционирования ЕДДС.

3.3.12. Участвует в плановых учениях и тренировках, направленных на организацию взаимодействия ЕДДС-112 с Дежурными и ДДС города, а также с вышестоящими органами управления ТП РСЧС.

3.3.13. Выполняет поручения Главы города Когалыма, председателя КПЛЧС и ОПБ Администрации города Когалыма, вышестоящих органов управления ТП РСЧС.

3.3.14. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства ХМАО - Югры, постановлениями и распоряжениями Администрации города Когалыма.

4. Финансы и имущество Учреждения

4.1. Деятельность Учреждения финансируется за счёт средств городского бюджета города Когалыма, а также за счёт иных источников финансирования, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Учреждение финансируется согласно смете расходов, утверждённой на очередной финансовый год.

4.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.4.Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 4.3.настоящего Устава, не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

4.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6.Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.7.Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счет средств, выделенных ему по смете.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.1.Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8.2.По своим обязательствам Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и целевое использование денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.3.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество, закрепленное за ним по целевому назначению;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормального износа в соответствии с нормативами) и осуществлять его текущий ремонт.

- производить размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение ремонтных работ, оказание услуг для нужд Учреждения за счёт бюджетных средств и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.9.1.Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Когалыма согласно утвержденной смете расходов.

4.9.2.Имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом.

4.9.3.Доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

4.9.4.Амортизационные отчисления.

4.9.5.Добровольные взносы организаций, предприятий и граждан.

4.9.6.Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

4.9.7.Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.10.Учреждение вправе образовывать фонды.

Полный состав фондов Учреждения, порядок их формирования и расходования определяется «Положением о фондах Учреждения», утверждаемым по согласованию с Учредителем.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение создаёт собственные локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы и распоряжения руководителя;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положения и инструкции, регламентирующие деятельность структурных подразделений.

5.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.4. Учреждение свободно в выборе предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и служат для достижения целей Учреждения.

5.5. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.6. Деятельность Учреждения финансируется за счёт средств бюджета города Когалыма, а также за счёт иных источников финансирования, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Учреждению предоставлено право осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей Учреждения. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления на основании соответствующего договора с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

5.8. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется контрольно-ревизионным отделом Администрации города Когалыма, налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.9. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными директором Учреждения.

5.10. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Администрацией города Когалыма.

5.11. Формирует штатно-организационную структуру исходя из поставленных целей, задач и перспектив развития Учреждения в целом.

5.12. На основе анализа финансово-хозяйственной деятельности составляет ежегодный баланс сметы доходов и расходов.

5.13. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

5.13.1. Заключать договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.13.2. Оказывать в соответствии с уставными задачами платные услуги и осуществлять другую предпринимательскую деятельность.

5.13.3. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13.4. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

5.13.5. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства.

5.13.6. Распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевой счет, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.13.7. Своевременно получать уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

5.14. Учреждение обязано:

5.14.1. Исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации.

5.14.2. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.14.3. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.14.4. Представлять Учредителю своевременно финансовую документацию о деятельности Учреждения, отчёты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.14.5. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14.6. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счёт средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.14.7. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников.

5.14.8. Обеспечивать сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и других документов, а так же документов по личному составу и в установленном порядке и сроки передавать вышеназванные документы на архивное хранение.

5.14.9. Предоставлять Учредителю информацию о своей деятельности в порядке и сроки установленные Учредителем.

5.15. Учреждение несёт ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации:

5.15.1. За сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.15.2. Несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.15.3. Невыполнение функций, отнесённых к его компетенции.

5.15.4. За ущерб, нанесённый муниципальному имуществу, а также ущерб, связанный с нарушением санитарно-гигиенических норм.

5.15.5. Искажение отчётности и недостоверность информации, представляемой государственным органам, а также за нарушение установленных законодательством сроков её представления.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором на принципах единоначалия.

6.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании приказа Учредителя.

6.3. Директор подотчётен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя.

6.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в судах и организациях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует его работу и имеет следующие права и обязанности:

6.5.1. Управляет средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключёнными в соответствии с законодательством договорами.

6.5.3. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения, полученными от приносящей доход деятельности Учреждения.

6.5.4. Утверждает должностные обязанности каждой категории работников, вносит изменения в функциональные обязанности работников при возникновении новых потребностей Учреждения.

6.5.5. Принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

6.5.6. Организует плановую работу по повышению квалификации работников.

6.5.7. На основании действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издаёт приказы, распоряжения, указания и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5.8. Утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

6.5.9.Выдает доверенности работникам Учреждения и другим лицам, с целью представления интересов Учреждения.

6.5.10.Принимает решения о плановых и оперативных командировках работников.

6.5.11.Заключает от имени Учреждения договора (контракты), в том числе и трудовые.

6.6.Директор отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяет Учредитель.

6.8.К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.8.1.Определение основных направлений деятельности Учреждения.

6.8.2.Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

6.8.3.Назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.8.4.Согласование кандидатуры главного бухгалтера Учреждения.

7.Трудовой коллектив Учреждения

7.1.Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

7.2.Взаимоотношения работников и директора, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом.

7.3.Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7.4.Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утвержденным и согласованным с Администрации города Когалыма фондом заработной платы

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1.Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации и являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

8.2.Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6.Имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Особо ценное имущество, денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов переходят в полное распоряжение Учредителя.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам выплачивается компенсация и предоставляются другие льготы и гарантии предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам).

8.10. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Прошнуровано и скреплено печатью 11 листов

Директор МКУ «ЕДДС города Когалыма» Н.В. Никитин

«10» марта 2011 г.

